Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1230200041037 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2026 за ГРН 2260200452620

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением общего собрания членов товарищества
собственников недвижимости
«Самишки»
Протокол от "14"февраля 2026 г. № 4

Председатель ТСН «Самишки»
_____ / Сафиуллин И.М.

УСТАВ

Товарищества собственников недвижимости

«Самишки»

(редакция 2026)

Республика Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ УСТАВА 5
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА 6
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА 8
Основания и порядок приёма в члены Товарищества 8
Основания и порядок прекращения членства в Товариществе 10
5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА 11
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА 13
Права членов товарищества 13
Обязанности членов товарищества 13
Ответственность членов товарищества 15
Коллективные работы в Товариществе 16
7. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА 16
Передача документов 18
8. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ 18
9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ТОВАРИЩЕСТВА 19
10. ДОВЕРЕННОСТИ 21
11. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ 23
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА 23
12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ 27
13. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ 28
14. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА 29
15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА 30
Компетенция общего собрания 30
Виды общих собраний и формы голосования 32
Созыв общего собрания 33
Участие и порядок голосования на общем собрании 35
Проведение заочной части Общего собрания 36
Проведение очной части Общего собрания 37

Порядок учёта и подсчёта голосов 39
Порядок оформления, доведения и хранения решений Общего собрания 40
Использование ГИС «Мой сад - Башкортостан» 41
16. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА 42
17. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА 45
18. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА 47
19. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА 49
20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА 49
21. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД 50
22. ЕЖЕГОДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА 51
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество собственников недвижимости «Самишки» (**далее по тексту - Товарищество**) зарегистрировано в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН): 1230200041037.

Товарищество, является правопреемником структурного подразделения Огородносадоводческого Товарищества открытого акционерного общества Уфимского моторостроительного производственного объединения (ОСТ ОАО УМПО, ИНН 0273000754) (зарегистрировано 13 июля 19993 года по месту нахождения в ФНС ПО Калининскому району г. Уфы), являющегося правопреемником вышеуказанного структурного подразделения Садоводческого Товарищества № 44 ОСТ ОАО УМПО, которое было учреждённого членами.

1.2. Настоящая редакция Устава Товарищества утверждена в целях актуализации Устава Товарищества, а также в целях приведения Устава Товарищества в соответствие требованиям Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. (**далее Федеральный закон**).

1.3. Товарищество действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Товарищества.

1.4. Территория ведения садоводства Товариществу предоставлена Постановлением

Главы Администрации города Уфы №511 от 27.02.1996. На территорию Товарищества разработан ситуационный план границ землепользования коллективного сада №44 предприятия УМПО Калининского района от 22.07.1994 г.

1.5. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

1.6. Товарищество вправе в установленном порядке иметь расчётный и другие счета в банках.

1.7. Товарищество создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Товарищество имеет круглую печать с полным наименованием Товарищества на русском языке. Товарищество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему.

1.9. Организационно-правовая форма Товарищества: товарищество собственников недвижимости. Вид товарищества собственников недвижимости: садоводческое некоммерческое товарищество.

1.10. Полное наименование Товарищества на русском языке: товарищество собственников недвижимости «Самишки».

1.11. Сокращённое наименование Товарищества на русском языке: ТСН «Самишки».

1.12. Место нахождения Товарищества: Республика Башкортостан, г. Уфа Калининский район, д. Базилевка, СТ №44 ОСТ ОАО «УМПО», территория СНТ «Самишки».

1.13. Адрес Товарищества: 450069, Республика Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, тер Коллективный сад № 44 ОСТ ОАО «УМПО», д 47.

1.14. Адрес электронной почты Товарищества, по которому Товариществом могут быть получены электронные сообщения, с которого Товариществом могут быть направлены электронные сообщения **samisad@bk.ru**.

1.15. Официальные телефоны Товарищества: +7 905 352 9009, +7 347 299 9009.

1.16. Официальный сайт Товарищества располагается по адресу: http://samishki.ru

1.17. Информационные источники, в которых могут быть опубликованы уведомления, документы Товарищества и прочая информация от правления Товарищества и Председателя для сведения Садоводов Товарищества:

– Телеграмм канал "САМИШКИ" ТСН (https://t.me/+lfhNqRp690BkNmVi)

MAX группа "САМИШКИ" ТСН ОБЪЯВЛЕНИЯ (https://max.ru/id273948323_biz)

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ УСТАВА

2.1. Территория Товарищества – территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд - территория, представляющая собой элемент планировочной структуры, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства для собственных нужд. В состав территории садоводства или огородничества входят садовые земельные участки или огородные земельные участки, а также земельные участки общего назначения. Местоположение границ территории садоводства или огородничества определяется проектом межевания территории. Проект межевания территории и проект планировки территории, подготовленные в отношении территории садоводства или огородничества, до их утверждения должны быть одобрены решением общего собрания членов товарищества.

2.2. Земельный участок – садовый земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей, и расположенный в границах Территории Товарищества;

2.3. Имущество общего пользования – расположенные в границах Территории Товарищества земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории;

2.4. Землепользователи – граждане, которым Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, принадлежат на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти Земельные участки предоставлены им в аренду.

2.5. Правообладатель – собственник садового Земельного участка или

Землепользователь.

2.6. Индивидуалы – собственники Земельных участков, а также Землепользователи, осуществляющие ведение садоводства на Земельных участках без вступления в члены Товарищества.

2.7. Плата – денежные средства, уплачиваемые Индивидуалами в Товарищество за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу

общего пользования и расположенных в границах Территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (часть 3 статьи 5

Федерального закона);

2.8. Документы Товарищества – это следующие документы:

2.8.1. Устав Товарищества с внесёнными в него изменениями;

2.8.2. документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в отношении Товарищества;

2.8.3. бухгалтерская (финансовая) отчётность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчёты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

2.8.4. заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

2.8.5. документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

2.8.6. протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы общих собраний членов Товарищества, протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии

Товарищества (решения Ревизора Товарищества);

2.8.7. финансово-экономические обоснования размеров взносов;

2.8.8. иные предусмотренные Федеральным законом, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренние документы Товарищества.

2.9. Площадь Земельного участка рассчитывается в метрах квадратных округлённая до целого значения.

2.9.1. Юридическая площадь – площадь земельного участка согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости (при отсутствии сведений в ЕГРН величина устанавливается согласно планировочному документу).

2.9.2. Площадь Земельного участка считается равной юридической площади. При отсутствии сведений о площади Земельного участка внесённых в ЕГРН, площадь Земельного участка считается равной значению, указанному в планировочном документе.

2.9.3. Площадь Земельного участка подлежит изменению в Реестре членов

Товарищества на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости. Указанные выписки являются неотъемлемым основанием для внесения указанной информации в Реестр членов Товарищества.

2.10. Общая Площадь участков – сумма Площадей Земельных участков сведения, о которых содержатся в Реестре членов Товарищества.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных Федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

3.1.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение обращения с твёрдыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны Территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности Территории
Товарищества и иные условия);

3.1.2. Содействие гражданам в освоении Земельных участков;

3.1.3. Содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов;

3.1.4. Содержание и финансирование, обслуживание, эксплуатация, развитие и строительство, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

3.1.5. Консультирование правообладателей по вопросам деятельности Товарищества;

3.1.6. Представление интересов правообладателей в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законодательством;

3.1.7. Оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов.

3.2. Предметом деятельности Товарищества является осуществление деятельности, направленной на достижение уставных целей Товарищества.

3.3. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

3.3.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

3.3.2. Устанавливать на основе, принятой на соответствующий финансовый период приходно-расходной сметы Товарищества размеры платежей и взносов для каждого
Правообладателя;

3.3.3. Выполнять работы и оказывать услуги в пользу Правообладателей;

3.3.4. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.3.5. Приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.4. В случае неисполнения Правообладателями своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.5. Товарищество обязано:

3.5.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества; **3.5.2.** Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.5.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.5.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Землепользователей земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.5.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих или препятствующих реализации права пользования Правообладателями имуществом общего пользования;
3.5.6. Представлять интересы Правообладателей, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
3.5.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;
3.5.8. Вести Реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;
3.5.9. Предоставлять за плату Правообладателям, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом.
3.5.10. Приобретать или осуществлять строительство и реконструкцию имущества общего пользования (в том числе инженерных систем) на основании решения общего собрания об утверждении сметы и проекта строительства.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

Основания и порядок приёма в члены Товарищества

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет. Граждане, являющиеся членами Товарищества до дня вступления в силу Федерального закона, сохраняют своё членство в Товариществе после дня вступления в силу Федерального закона и право пользования имуществом общего пользования, расположенным на Территории Товарищества.

4.2. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

4.3. Приём в члены Товарищества осуществляется на основании заявления Правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подаётся в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.
4.4. В члены товарищества могут быть приняты только Правообладатели. Правообладатель до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом. Правообладатель нескольких участков (нескольких долей в праве в участках) имеет право вступить в Товарищество однократно.
4.5. В заявлении о вступлении в члены Товарищества указываются:

4.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

4.5.2. адрес места жительства заявителя;

4.5.3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
4.5.4. адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
4.5.5. номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

4.5.6. дата и место рождения;

4.5.7. серия и номер документа, удостоверяющего личность, выдавший орган с кодом подразделения и дата выдачи;

4.5.8. согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

4.6. К заявлению о вступлении в члены Товарищества прилагаются оригинал документа о правах на Земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), согласие на обработку персональных сведений.

4.7. Рассмотрение правлением товарищества заявления о вступлении в члены Товарищества, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления. Днём приёма в члены Товарищества является день принятия, соответствующего решения правлением товарищества.

4.8. Лицо, приятое в члены Товарищества, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом и решением Общего собрания, обязано внести целевой взнос, установленный общим собранием, для покрытия расходов, связанных с приёмом такого лица в члены Товарищества, а также связанных с оформлением такому лицу документа, подтверждающего его членство в Товариществе.

4.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Товарищества:

4.9.1. было ранее исключено из числа членов Товарищества в связи с нарушением обязанности своевременно уплачивать членские и целевые взносы, и не устранило указанное нарушение;

4.9.2. не является правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

4.9.3. предоставило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Устава;

4.9.4. имеет любой вид задолженности перед Товариществом;

4.9.5. не предоставило документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Устава.

4.10. В приобретении членства товарищества может быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Товарищества:

4.10.1. Было исключено из состава членов Товарищества в течение 3 предыдущих лет до даты подачи заявления о вступлении в члены Товарищества.

4.10.2. Участвовало оппонентом Товарищества в судебных процессах и Товариществом такие судебные процессы были выиграны.

4.10.3. Подавало жалобы на деятельность Товарищества и/или его органов по результату рассмотрений, которых нарушения не были выявлены.

4.10.4. Подавало жалобы на деятельность Товарищества и/или его органов, предварительно не подав жалобу в ревизионную комиссию Товарищества.

4.10.5. В течение предыдущих 3 лет до даты подачи заявления о вступлении в члены Товарищества имеет подтверждённые актами правления Товарищества нарушения обязанностей, установленных данным Уставом для членов Товарищества.

4.11. Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 4.9, 4.10 Устава, не допускается.

4.12. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приёма в члены Товарищества Председателем выдаётся членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе.

Основания и порядок прекращения членства в Товариществе.

4.13. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему Земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

4.14. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путём выхода из Товарищества. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4.15. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением Общего собрания со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с:

– неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности;

– неучастием на протяжении трех или более лет в Общих собраниях товарищества; – неисполнением решений, принятых Общим собранием, обязанностей, установленных настоящим Уставом или требований иных Документов Товарищества, утверждённых Общим собранием или исполнительными Органами Товарищества (правление Товарищества, председатель Товарищества) в пределах своих компетенций.

4.16. Председатель не позднее чем за месяц до дня проведения Общего собрания, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности с указанием непосредственной неисполняемой членов Товарищества обязанности согласно п.4.15 настоящего Устава, содержащее рекомендации и срок устранения нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в Реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.16.1. Отсутствие члена Товарищества на общем собрании разрешающим вопрос о его исключении не является основанием его не исключения из членов Товарищества.

4.17. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном настоящим Уставом**,** о дате, времени и месте проведения Общего собрания, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов Товарищества.

4.18. В случае исключения члена Товарищества по решению Общего собрания, в течение десяти дней с момента принятия указанного решения, ему по указанным в Реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

4.18.1. дата проведения Общего собрания, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

4.18.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в

Товариществе;

4.18.3. условия, при выполнении которых исключённый из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

4.19. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на Земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение Общего собрания в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.20. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на Земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения данного требования бывший член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления информации о прекращении его членства в Товариществе.

4.21. Лицу, добровольно вышедшему или исключённому из членов Товарищества, взносы, внесённые в пользу Товарищества, не возвращаются. Если у лица, добровольно вышедшего или исключённого из членов Товарищества, имеется задолженность перед Товариществом, то такое обязательство не прекращается до момента его исполнения.

4.22. При наличии у члена Товарищества нескольких Земельных участков в пределах Товарищества, при отчуждении одного Земельного участка, членство в Товариществе не прекращается.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Реестр членов Товарищества должен содержать достоверные сведения о членах и может содержать достоверные сведения об Индивидуалах.

5.2. Реестр членов Товарищества ведётся председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества в электронной форме на основании заявлений, поданных Членами Товарищества и Индивидуалами, решений общего собрания.

5.3. Оригиналы заявлений о приёме в члены Товарищества или о внесении информации в Реестр членов поданные ответственному за ведение Реестра членов, а также согласия на обработку персональных данных хранятся постоянно в правлении Товарищества и являются неотъемлемым приложением к Реестру членов Товарищества.

5.4. Реестр членов Товарищества, созданный до вступления в силу Федерального закона, признается Реестром членов Товарищества, предусмотренным Федеральным законом. В случае несоответствия содержания Реестра членов Товарищества требованиям Федерального закона, Реестр членов Товарищества должен быть приведён в соответствие Федеральному закону.

5.5. Обработка персональных данных, необходимых для ведения Реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом и законодательством о персональных данных.

5.6. Реестр членов Товарищества должен содержать:

5.6.1. данные о членах Товарищества, указанные в заявлении о вступлении в члены

Товарищества (пункт 4.5 настоящего Устава),

5.6.2. кадастровый (условный) номер Земельного участка,

5.6.3. номер Земельного участка согласно планировочному документу,

5.6.4. Площадь Земельного участка, правообладателем которого является член

Товарищества,

5.6.5. даты возникновения и прекращения (при наличии) права на Земельный участок, доля в праве на земельный участок при долевой собственности,

5.6.6. дата и номер протокола последнего вступления в члены Товарищества (при наличии),

5.6.7. дата последнего исключения из членов Товарищества, основания последнего исключения из членов Товарищества, номер протокола об исключении (при наличии).

5.7. Реестр членов Товарищества может содержать иные данные, вносимые лицом, осуществляющим ведение Реестра, с целью фиксации необходимой информации для удобства взаимодействия и правильности ведения дел Товариществом.

5.8. При утрате сведений Реестра членов Товарищества его восстановление проводится на основании оригиналов заявлений и протоколов в течении 2 рабочих дней ответственным за его ведение лицом.

5.9. При утрате оригиналов документов, указанных в п.5.3 Устава, на основании которых в Реестр членов Товарищества внесена информация правление Товарищества совместно с ревизионной комиссией Товарищества в течении 5 рабочих дней должно составить акт об утрате документов указывающий на причины утраты, объем утраченных сведений. При составлении настоящего акта должно участвовать более 50% членов правления Товарищества и более 50% членов ревизионной комиссии Товарищества. Настоящий акт в течении 2 рабочих дней размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

5.10. При отсутствии оригиналов документов, указанных в п.5.3 Устава, неполноте сведений в Реестре членов Товарищества информация об отсутствии или неполноте сведений с указанием на порядковый (кадастровый) номер участка должна быть размещена правлением Товарищества на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества. О размещении указанной информации составляется акт подписанный более 50% членов правления.

5.11. В течении 30 календарных дней с момента размещения информации, указанной в п. 5.10 Устава при отсутствии оригиналов документов, указанных в п.5.3 Устава сведения в Реестре членов Товарищества в объёме п.5.6.1 подлежат исключению из Реестра членов Товарищества ответственным за его ведение.

5.12. Изменения в Реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней с момента принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

5.13. Изменения в Реестр членов Товарищества могут вноситься без согласия на обработку персональных сведений на основании, поступивших в Товарищество:

- заявлений, запросов и прочих входящих документов Товарищества;
- сведений, ставших известными в ходе судебных разбирательств;
- актов записи о смерти или их копий;
- общедоступных сведений ЕГРН;

– документов, предоставленных в ходе регистрации, для участия в общем собрание или при сдаче бюллетеней.

В отношении перечисленных документов – оснований внесения изменений в Реестр членов Товарищества предъявляются требования по их хранению как к документам, указанным в п.5.3 Устава.

5.14. Сведения о членах Товарищества из Реестр членов Товарищества предоставляются по запросам уполномоченных государственных органов, прокуратуры, полиции, ФСБ, или иные органы, у которых по закону есть право запрашивать персональные данные.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

Права членов товарищества

6.1. Член Товарищества имеет право:

6.1.1. в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом и настоящим Уставом, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией Товарищества;

6.1.2. участвовать в управлении делами Товарищества;

6.1.3. добровольно прекратить членство в Товариществе;

6.1.4. обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом;

6.1.5. подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Уставом;

6.1.6. знакомиться и по заявлению получать за плату, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя копии Документов Товарищества.

6.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Обязанности членов товарищества

6.3. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой организации, **член Товарищества обязан**:

6.3.1. предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя или иного уполномоченного Правлением члена Правления об их изменении в течении десяти дней с момента их изменения. В случае неисполнения данного требования член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в Реестре членов Товарищества актуальной информации;

6.3.2. не нарушать права других членов Товарищества и Индивидуалов;

6.3.3. своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом;

6.3.4. исполнять решения, принятые Председателем и Правлением, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом или возложенных на них Общим собранием;

6.3.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества, персональные данные членов товарищества;
6.3.6. участвовать в принятии решений Товарищества, выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;
6.3.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу, производить работы, от которых напрямую зависит надлежащее состояние имущества и земельных участков других граждан, а также состояние общего имущества и земель Товарищества;
6.3.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;
6.3.9. в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;
6.3.10. бережно относиться к имуществу Товарищества, нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несёт ответственность (члены семьи, а также лица, привлечённые на основании трудовых и иных договоров);
6.3.11. не разводить и не содержать крупных животных (коров, свиней, коз, баранов и т.п.) и пчёл;
6.3.12. осуществлять выгул собак на поводке и в наморднике на территории

Товарищества, в зимний период для охраны садоводства возможно выгуливать сторожевую собаку без поводка;
6.3.13. не производить вырубку или посадку зелёных насаждений на земельном участке общего назначения без согласования с Правлением Товарищества;
6.3.14. не производить застройку или иную эксплуатацию территории земельного участка (части территории) общего назначения без решения Общего собрания;
6.3.15. представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов правления и контрольных комиссий СНТ для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электро– и газоустановок, соблюдения пожарной безопасности, замеров площади земельного участка;
6.3.16. начинать строительные и другие работы, связанные с шумом, с 10.00 утра до

21.00 вечера с перерывом с 13.00 до 15.00;

6.3.17. не сигналить при въезде и соблюдать полную тишину на территории Товарищества в ночное время с 23.00 до 7.00 утра следующего дня, с 22:00 до 10:00 в выходные и праздники;
6.3.18. производить за свой счёт ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов и иных грузов на свой садовый участок или с него;
6.3.19. складировать бытовые отходы в контейнеры, установленные на территории Товарищества на специально отведённой площадке для сбора коммунальных бытовых отходов;
6.3.20. содержать в порядке прилегающие к участку дороги, канавы, кюветы, межевые зоны и не захламлять отходами мусором, зелёную зону и общую территорию, не препятствовать проезду автотранспорта по части дорог, прилегающих к участку;

6.3.21. ограничивать рост деревьев и кустарников по границам участка, а также своевременно производить обрезку деревьев и кустарников под электропроводами в пределах своего земельного участка и вдоль границы своего земельного участка, в целях недопущения аварийного обрыва и обесточивания, не высаживать и не выращивать любого вида деревьев около осветительных фонарей.

6.3.22. осуществлять застройку садового участка в соответствии с актуальными редакциями СП 53.13330.2019 - «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения», СП 11-106-97 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих (дачных) объединений граждан»;

6.3.23. соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах Территории Товарищества, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями общих собраний.

6.3.24. как родители (законные представители) нести ответственность за действия своих несовершеннолетних детей и убытки (вред имуществу и здоровью), причинённые их неправомерными действиями, как умышленно, так и по неосторожности, включая несанкционированное движение на мопедах, скутерах, квадроциклах и т.п. по дорогам общего пользования СНТ.

6.3.25. Исправлять за свой счёт выявленные реестровые ошибки в местоположении границ своего участка.

6.3.26. Не реже одного раза в 3 (три) месяца знакомиться с информацией, размещённой Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на сайте Товарищества.

6.3.27. Не превышать скорость в 20 км/ч на дорогах общего пользования в СНТ легковыми и грузовыми а/м, мотоциклами, квадроциклами и иными транспортными средствами.

Ответственность членов товарищества

6.4. Член Товарищества может быть подвергнут административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенное в границах Товарищества, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

6.5. Член Товарищества может быть лишён прав собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, срочного пользования либо аренды земельного участка за умышленные или систематические нарушения, предусмотренные земельным законодательством.

6.6. Член Товарищества должен возместить Товариществу, его члену(членам) ущерб, вред, убытки или упущенную выгоду возникшей по причине его действий или бездействий в пределах ответственности, возложенной настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.7. В связи с не предоставлением достоверных сведений в Реестр членов Товарищества Землепользователь утрачивает право оспаривать решения органов Товарищества по основаниям ненадлежащего уведомления Землепользователя о каком–либо событии.

6.8. За нарушения своих обязанностей, требований Устава, а также требований документов или актов, принятых Общим собранием или исполнительными органами Товарищества в пределах их компетенций, член Товарищества может быть исключён из Товарищества.

6.9. При нарушении обязанностей, установленных п.6.3 настоящего Устава и его подпунктами размер текущего членского взноса для нарушителя увеличивается на 1% за каждое нарушение.

Коллективные работы в Товариществе

6.10. Коллективные работы в Товариществе.

6.10.1. Правление Товарищества вправе принимать решение о проведении работ, выполняемых коллективно членами Товарищества связанных с благоустройством земель общего назначения и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

6.10.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей, нанятыми работниками, в сроки и продолжительностью установленными общим собранием.

6.10.3. Член Товарищества, не имеющий возможности принять участие в коллективных работах, обязан уплатить компенсацию за неучастие в коллективных работах в размере, определенной решением Правления течении 14 календарных дней с момента проведения работ. Сумма компенсации направляется в резервный фонд.

7. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

7.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя.

7.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

7.3. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

– учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания членов Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;

– реестр членов Товарищества, заявления о вступлении в члены Товарищества с согласием на обработку персональных данных, заявления о выходе из членов Товарищества;

– правоустанавливающие документы;

– документ, подтверждающий государственную регистрацию Товарищества;

– правоустанавливающие и кадастровые документы на земли общего назначения и на имущество общего пользования Товарищества, иное имущество, находящееся на его учёте и балансе;

– бухгалтерские и налоговые отчёты, банковскую документацию;

– протоколы общих собраний;

– протоколы заседаний Правления;

– протоколы Ревизионной комиссии;

– отчёты председателя, правления, ревизионной комиссии, сметы и финансово–экономические обоснования;

– проект межевания территории, проект организации и застройки территории, генеральный план иной действующий планировочный документ;

– приказы и распоряжения, внутренние документы Товарищества;

– договоры и трудовые соглашения;

– деловую переписку;

– заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

7.4. Документы товарищества должны храниться 49 лет, за исключением:

7.4.1. Оригиналы заявлений о приёме в члены Товарищества или о внесении информации в Реестр членов поданные ответственному за ведение Реестра членов, а также согласия на обработку персональных сведений хранятся постоянно;

7.4.2. Заявления о внесении информации в Реестр членов Товарищества должны храниться не менее 3 лет с момента потери актуальности таких сведений (их изменениях);

7.4.3. Заявления (обращения, жалобы) должны храниться не менее 3 лет с момента их рассмотрения;

7.5. Протоколы Общих собраний подписывает председательствующий на Общем собрании. Протоколы Общих собраний, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель.

7.6. Протоколы заседаний Правления подписывает Председатель.

7.7. Протоколы заверяются печатью Товарищества.

7.8. Предоставление копий Документов Товарищества Ревизионной комиссии (Ревизору), органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения Территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме. Затраты на изготовление данных документов должны быть заложены в смету Товарищества и учитываться в членских взносах.

7.9. Документы, составленные Ревизионной комиссией (Ревизором), подписываются членами Ревизионной комиссии (Ревизором).

7.10. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

7.11. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера.

7.12. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

– номер протокола заседания правления;

– наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов; – лица, осуществившие уничтожение документов.

Передача документов

7.13. Передача документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, осуществляется комиссионно (не менее 3 лиц с обязательным участием члена правления, члена ревизионной комиссии и члена товарищества, не входящего в органы управления товариществом), по описи, в срок не более семи рабочих дней со дня переизбрания или отстранения от должности, если иной срок передачи документов не установлен решением Общего собрания. Комиссия назначается действующим на основании решения общего собрания председателем Товарищества, предложения об участии в комиссии подаются в письменном виде в Правление.

Документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества, передаются ответственными лицами, чьи полномочия в органах Товарищества были прекращены, Председателю Товарищества, действующему на основании решения общего собрания.

Документы, Ревизионной комиссии (Ревизора), передаются лицами, чьи полномочия в органах Товарищества были прекращены, лицам, избранным в состав Ревизионной комиссии (Ревизору) в течении семи рабочих дней.

7.14. Указанные в п.7.13 Устава должностные лица несут ответственность за сохранность вверенных им документов.

8. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

8.1. Заявления (обращения, жалобы) членов Товарищества в органы Товарищества (**далее Обращения**) оформляются членами Товарищества письменно, и представляются в Правление почтовым отправлением, сообщением по электронной почте или вручаются Председателю, либо члену Правления, либо члену ревизионной комиссии под подпись.

8.2. В Обращении заявитель указывает:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

– адрес места жительства заявителя;

– почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

– адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии); – номер телефона, для связи с заявителем; – суть заявления (обращения, жалобы).

8.3. В Обращении заявитель ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает документы и материалы либо их копии. При обращении по доверенности к Обращению прикладывается читаемая копия доверенности.

8.4. Информация о заявителе, указанная в Обращении, должна соответствовать информации, указанной в Реестре членов.

8.5. Заявления, поданные с нарушением требований, указанных в п.8.2, 8.3, 8.4 Устава возвращаются заявителю без рассмотрения. Отправка почтовым отправлением

(требующим материальных расходов от Товарищества) в данном случае не осуществляется, заявитель может быть информирован телефонным звонком или письмом по электронной почте (при возможности идентифицировать заявителя и указанные контакты).

8.6. Обращения, поступившие в Товарищество и соответствующие требованиям, указанным в п.8.2, 8.3, 8.4 Устава проходят регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

8.7. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в ревизионную комиссию Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом, содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

8.8. Заявление (обращение, жалоба) рассматривается в течение 30 дней. В исключительных случаях Правление вправе продлить срок рассмотрения заявления (обращения, жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившего заявление (обращение, жалобу).

8.9. В случае отсутствия ответа на заявление в установленные Уставом сроки заявитель вправе обжаловать бездействие органов правления в ревизионную комиссию, жалобы на ревизионную комиссию подаются на рассмотрение общего собрания через правление. Жалобы на органы управления товариществом, поданные к рассмотрению общим собранием обязаны быть вынесены на ближайшее общее собрание.

8.10. В случае поступления нескольких обращений от одного заявителя, подлежащие рассмотрению одним и тем же органом Товарищества, ответ на такие обращения формируется в одном документе, срок исполнения которого исчисляется с даты поступления последнего зарегистрированного обращения, вне зависимости от даты регистрации первоначального обращения.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Членам Товарищества и Индивидуалам, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

9.1.1. Устав Товарищества с внесёнными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

9.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчётность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчёты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

9.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

9.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

9.1.5. Протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления

Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

9.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

9.1.7. Документы, предусмотренные Федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

9.2. Изготовление копий документов Товарищества осуществляется за плату, в размере 50 руб. за лист копии документа. Размер платы может быть изменён решением Общего собрания.

9.3. Для ознакомления с Документами Товарищества и для получения копий Документов Товарищества член Товарищества обращается в Правление с соответствующим письменным заявлением лично или по почте.

9.3.1. В заявлении на ознакомление или изготовление копии указываются: ФИО, кадастровый номер и номер участка согласно планировочному документу, перечень конкретных документов, цель получения информации. Формулировка: «прочие», «иные» и т.п. не допускается. Заявление должно быть подписано, с указанием даты, номера телефона, адресом электронной почты.

9.3.2. К заявлению, указанному в п.9.3.1 прикладывается выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) не старше 1 месяца до момента подачи заявления.

9.3.3. Несоответствие информации о заявителе, указанной в Реестре членов информации, указанной в Заявлении, является основанием для отказа в предоставлении запрошенной информации до её уточнения в Реестре членов.

9.4. Документы, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведён до сведения заинтересованных лиц путём опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

9.5. Документы Товарищества, размещённые с соблюдением требований, установленных пунктом 9.4 настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

9.6. В течение тридцати дней со дня получения заявления об ознакомлении с Документами Товарищества Правление обязано предоставить члену Товарищества Документы Товарищества для ознакомления. Ознакомление с документами может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

9.6.1. В течение 10 рабочих дней заявителю по указанным в заявлении реквизитам, направляется приглашение с указанием даты и времени ознакомления с документами.

9.6.2. В одну дату ознакомления заинтересованному лицу предоставляется право ознакомиться не более, чем с 10 (десятью) документами.

9.6.3. Ознакомление с документами осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

9.6.4. Ознакомление с документами осуществляется под роспись с расшифровкой, датой и записью: «С документами ознакомлен», которая ставится на поданном заявлении.

9.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копий Документов Товарищества Правление обязано направить на адрес электронной почты, указанный в Реестре членов или в заявлении счёт для оплаты изготовления копий запрошенных документов. Срок изготовления копий документов составляет не более 5 рабочих дней с момента оплаты. В течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о предоставлении копий Документов Товарищества, но не ранее оплаты и срока их изготовления Правление обязано предоставить члену Товарищества, запрошенные им копии Документов Товарищества.

9.8. Подлинные экземпляры документов для ознакомления или самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

9.9. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения, в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

9.10. Предоставление копий документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется за счет Товарищества (бесплатно для заявителя) в соответствии с их запросами в письменной форме.

9.11. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из Реестра членов Товарищества в Правление получить указанные выписки, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя, с учётом норм оплаты, указанных в Уставе. Выписки из Реестра членов выдаваемые по заявлению садоводов не должны содержать персональные сведения иных садоводов.

10. ДОВЕРЕННОСТИ

10.1. В Товариществе ведётся Реестр доверенностей, выданных Товариществом, Членами Товарищества и Индивидуалами на право участия в общих собраниях Товарищества и для других действий.

10.2. Ответственным за ведение Реестра доверенностей является выбранный решением правления член правления, не являющийся председателем.

10.3. Реестр доверенностей ведётся в бумажном виде. В Реестре доверенностей указывается дата выдачи доверенности, срок доверенности, от кого и кому выдана доверенность, подпись доверителя о корректности внесённых сведений, а также дата отзыва доверенности и подпись доверителя об отзыве доверенности. Нотариальные доверенности могут не вноситься в Реестр доверенностей.

10.4. Представители лиц, не достигших 18 лет, подтверждают свои полномочия следующими документами:

10.4.1. свидетельством о рождении ребёнка и своим паспортом – родители несовершеннолетних;

10.4.2. свидетельством об усыновлении и своим паспортом – усыновители несовершеннолетних;

10.4.3. документами, выданными органами местного самоуправления и своим паспортом – опекуны и попечители.

10.5. Доверенность должна содержать:

10.5.1. данные о дате составления,

10.5.2. данные лица выдавшего доверенность: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

10.5.3. данные поверенного лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

10.5.4. объем полномочий на участие в общих собраниях: в обязательном порядке должны быть указаны полномочия представителя на право участия в общем собрании и право голосования по вопросам повестки дня. Доверенность без указанных полномочий, в том числе нотариально удостоверенная, не даёт права на участие и голосование в общем собрании.

10.6. При одновременном участии в общем собрании двух и более представителей одного правообладателя земельного участка количество голосов, которыми обладают данные представители, соответствует количеству голосов, которыми обладает представляемый. Если указанные представители голосуют по одному или нескольким вопросам повестки дня по-разному, такие результаты при подсчёте голосов не учитываются, а представляемый считается принявшим участие в общем собрании, но не голосовавшим по данному вопросу (данным вопросам).

10.7. Если правообладатель земельного участка, выдавший доверенность, принимает личное участие в общем собрании, его представитель может участвовать в общем собрании без права голосования по вопросам повестки дня.

10.8. Действие доверенности прекращается:

10.8.1. с момента поступления в правление заявления правообладателя земельного участка об отмене доверенности;

10.8.2. по истечению срока доверенности;

10.8.3. отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;

10.8.4. прекращения юридического лица, которому выдана доверенность;

10.8.5. смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

10.8.6. смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

10.8.7. ликвидации товарищества как юридического лица;

10.8.8. прекращения у доверителя членства в товариществе (доверенность прекращается в части полномочий, предусмотренных для членов товарищества);

10.8.9. прекращения прав доверителя на земельный участок в границах товарищества.

11. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Финансовую основу Товарищества составляют Взносы, плата, вносимая Индивидуалами, доходы, полученные от собственности Товарищества, субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления, добровольные имущественные взносы и пожертвования, другие поступления, предусмотренные Уставом и решениями Общего собрания не противоречащие законодательству.

11.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества, неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования (не использование) имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

11.3. Членский взнос. Если иное не будет определено решением Общего собрания членский взнос вносится членами Товарищества на расчётный счёт Товарищества.

11.4. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

11.4.1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

11.4.2. с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение ресурсами на основании договоров, заключённых с этими организациями;

11.4.3. с осуществлением расчётов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых товариществом с этими организациями;

11.4.4. с благоустройством земельных участков общего назначения;

11.4.5. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

11.4.6. с проведением аудиторских проверок товарищества;

11.4.7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры, договоры с самозанятыми;

11.4.8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

11.4.9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

11.5. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, **Целевой взнос** вносится членами Товарищества на расчётный счёт Товарищества.

11.6. Целевые взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

11.6.1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

11.6.2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

11.6.3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

11.6.4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

11.6.5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

11.7. По решению Общего собрания размер взносов может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено различным объёмом использования имущества общего пользования в зависимости от размера Земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком Земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой Земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

11.8. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования их размера, утверждённых Общим собранием.

11.9. Члены Товарищества, несвоевременно и (или) не полностью внёсшие взносы, обязаны уплатить Товариществу пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки начиная с первого дня следующего за днём наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты взноса.

11.10. Уплата пени осуществляется должником на основании собственного расчёта суммы подлежащих уплате пени, либо на основании счета или иного платёжного документа, сформированного Товариществом.

11.11. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество должно взыскать их в полном объёме в судебном порядке.

11.11.1. Для недопущения возрастания взносов Членов Товарищества в виду судебных процессов с должниками все судебные расходы в соответствии с гражданским или арбитражным процессуальными кодексами полежат удержанию с лиц, с которых происходит взыскание в полном объёме.

11.12. Член Товарищества может быть освобождён от оплаты взносов в размере, соответствующем объёму выполненных работ или оказанных услуг в интересах товарищества, личному вкладу в развитие (создание) инфраструктуры товарищества, при условии предварительного письменного согласования с правлением данных действий в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и приходнорасходной сметой, утверждённых общим собранием. Правление в обязательном порядке направляет ревизионной комиссии отчёт по каждому принятому решению об освобождении от оплаты взносов собственников участков.

11.13. Порядок расчёта размера взносов

11.13.1. Членский взнос, может устанавливаться по следующим вариантам, решение о применении которых устанавливается общим собранием:

1 Вариант – размер взноса устанавливается на 1 м.кв., находящийся в собственности садовода с учётом задолжников и рассчитывается по формуле

$$Чв = С / S\ общ. * \sum (S\ инд. * Д)$$

где Чв - размер членского взноса;

С – сумма расходной части сметы на мероприятия перечисленные в п.п.11.4.1-11.4.9 Устава; S общ. – сумма площадей всех садовых участков на территории Товарищества за вычетом площадей садовых участков, по которым имеются задолженности по уплате взносов более 1 года;

∑ – суммирование идёт по всем участкам, принадлежащим члену Товарищества;

S инд., Д – округлённая площадь и доля в праве на Земельный участок члена Товарищества.

2 Вариант – взнос устанавливаются равным для всех членов товарищества.

3 Вариант – взнос устанавливаются равным для каждого садового участка товарищества вне зависимости от количества его правообладателей. При этом размер взноса разделяется между правообладателями пропорционально долям в праве на земельный участок.

4 Вариант – размер взноса устанавливается на 1 м.кв., находящийся в собственности садовода и рассчитывается по формуле

$$Чв = С / S общ. * \sum(S инд. * Д)$$

где Чв – размер членского взноса;

С – сумма расходной части сметы на мероприятия перечисленные в п.п.11.4.1-11.4.9 Устава;

S общ. – сумма площадей всех садовых участков на территории Товарищества;

∑ – суммирование идёт по всем участкам, принадлежащим члену Товарищества;

S инд., Д – округлённая площадь и доля в праве на Земельный участок члена Товарищества.

11.13.1.1. Если иное не будет определено решением Общего собрания членский взнос, установленный согласно п.11.13.1 вносится ежемесячно по 1/12 от установленного размера взноса до 01 числа каждого месяца последующего за его установлением.

11.13.1.2. Размер членского взноса, вносимого после срока, установленного Уставом, увеличивается на 15%, если иное решение не принято общим собранием. Размер неуплаченного членского взноса подлежит ежегодной индексации с увеличением его размера на 30% в год. Увеличенный размер членского взноса не освобождает от уплаты пени.

11.13.2. Целевой взнос может устанавливаться по следующим вариантам, решение о применении которых устанавливается общим собранием:

1 Вариант – размер взноса устанавливается на 1 м.кв., находящийся в собственности садовода с учётом задолжников и рассчитывается по формуле

$$Цв = С / S общ. * \sum (S инд. * Д)$$

где Цв - размер членского взноса;

С- сумма расходной части сметы на мероприятия перечисленные в п.п.11.6.1-

11.6.5 Устава; S общ. – сумма площадей всех садовых участков на территории Товарищества за вычетом площадей садовых участков, по которым имеются задолженности по уплате взносов более 1 года;

∑ – суммирование идет по всем участкам, принадлежащим члену Товарищества;

S инд., Д – округлённая площадь и доля в праве на Земельный участок члена Товарищества.

2 Вариант – взнос устанавливаются равным для всех членов товарищества.

3 Вариант – взнос устанавливаются равным для каждого садового участка товарищества вне зависимости от количества его правообладателей. При этом размер взноса разделяется между правообладателями пропорционально долям в праве на земельный участок.

4 Вариант – размер взноса устанавливается на 1 м.кв., находящийся в собственности садовода и рассчитывается по формуле

$$Цв = C / S\ общ. * \sum(S\ инд. * Д)$$

где Цв - размер членского взноса;

С – сумма расходной части сметы на мероприятия перечисленные в п.п.11.6.1-11.6.5 Устава;

S общ. – сумма площадей всех садовых участков на территории Товарищества; ∑ – суммирование идёт по всем участкам, принадлежащим члену Товарищества;

S инд., Д – округлённая площадь и доля в праве на Земельный участок члена Товарищества.

11.13.2.1. Если иное не будет определено решением Общего собрания целевой взнос, установленный согласно п.11.13.2 вносится единовременно в течении 2 месяцев с даты общего собрания, его устанавливающего.

11.13.2.2. Размер целевого взноса, вносимого после срока, установленного общим собранием, увеличивается на 15%, если иное решение не принято общим собранием. Размер неуплаченного целевого взноса подлежит ежегодной индексации с увеличением его размера на 30% в год. Увеличенный размер целевого взноса не освобождает от уплаты пени.

11.14. При исключении Члена Товарищества из Товарищества, но сохранении права на Земельный участок обязанность по уплате взносов сохраняется в полном объёме, при это обязанность вносить плату не возникает до даты проведения очередного Общего собрания, устанавливающего такую плату.

11.15. При наличии у Члена Товарищества задолженностей по оплате любого вида взносов, при проведении любых видов оплат, вне зависимости от назначения платежа, указываемого должником в платёжных документах (в случае если он производит оплату в безналичном порядке), вначале учитываются оплата за начисленные пени, затем учитываются оплаты в счёт погашения задолженности по неоплаченным взносам и только после этого производится учёт оплаты за текущие платежи и/или взносы указанные должником в его платёжном документе.

11.16. По решению Общего собрания имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая Правообладателей). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных

приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы Правообладателей.

11.17. Общее собрание вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

11.18. Если смета, финансово-экономическое обоснование размера взноса/платы, размер членских взносов на плановый период (в т.ч. текущий год) по какой-либо причине общим собранием не утверждены, то членские взносы и плата, предусмотренная для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, подлежат уплате на основании предыдущего установленного размера членского взносов (размера членского взноса установленного в предыдущем периоде) с индексацией 10% в год. В случае последующего принятия общим собранием решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведённые оплаты подлежат перерасчёту.

12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

12.1. Ведение садоводства на Земельных участках без участия в Товариществе может осуществляться только Индивидуалами.

12.2. Индивидуалы вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах Территории Товарищества, на равных условиях и в объёме, установленном для членов Товарищества.

12.3. Индивидуалы обязаны вносить Плату в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества.

12.4. Суммарный ежегодный размер Платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом. Обязанность внесения платы за Правообладателей не достигших 18 лет возлагается на их законных представителей.

12.5. В случае невнесения Платы, данная Плата взыскивается Товариществом в судебном порядке с одновременным взысканием пеней, рассчитанных в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

12.6. Обязанность по внесению Платы возникает с даты возникновения права на Земельный участок.

12.7. Индивидуал вправе принимать участие в Общем собрании. По вопросам, предусмотренным настоящим Уставом согласно п. 15.16.2 Индивидуал вправе принимать участие в голосовании при принятии решения Общим собранием. По иным вопросам повестки Общего собрания Индивидуалы в голосовании при принятии решения Общим собранием участия не принимают.

12.8. Индивидуалы обладают правом знакомиться с Документами Товарищества, и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя копии Документов Товарищества.

12.9. Индивидуалы обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом.

12.10. Взаимодействие Товарищества с Индивидуалами осуществляется в том же порядке, в котором Товарищество взаимодействует с членами Товарищества.

12.11. В связи с непредставлением достоверных сведений в Реестр членов Товарищества, Индивидуалы не вправе оспаривать решения органов Товарищества по основаниям ненадлежащего уведомления такого лица о каком–либо событии.

12.12. Индивидуал может быть освобождён от платы в размере, соответствующем объёму выполненных работ или оказанных услуг в интересах товарищества, личному вкладу в развитие (создание) инфраструктуры товарищества, при условии предварительного письменного согласования с правлением данных действий в соответствии с финансово-экономическим обоснованием и приходно-расходной сметой, утверждённых общим собранием. Правление в обязательном порядке направляет ревизионной комиссии отчёт по каждому принятому решению об освобождении от платы Индивидуалов.

13. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

13.1. Приобретение и распоряжение имуществом общего пользования осуществляется на основании решения общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такое приобретение или создание.

13.2. Имущество общего пользования должно находится на балансе Товарищества.

13.3. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы.

13.4. В соответствии с решением общего собрания допускается использование земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной ими сельскохозяйственной продукции с возможностью возведения для такой реализации некапитальных строений, сооружений или нестационарных торговых объектов при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

13.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после утверждения настоящего Устава может принадлежать на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

13.6. Имущество общего пользования может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального

образования, на территориях которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

13.6.1. решение о передаче указанного имущества принято общим собранием;

13.6.2. в соответствии с Федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

13.6.3. в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

13.7. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

13.7.1. решение о передаче указанного имущества принято общим собранием;

13.7.2. в случае, если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;

13.7.3. передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд Товарищества и правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

13.8. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования Правообладателя, расположенного в границах территории Товарищества, следует судьбе права собственности на земельный участок Правообладателя. При переходе права собственности на земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

13.9. Для подключения и потребления электрической энергии от сетей Товарищества Правообладатель должен иметь:

13.9.1. Акт об осуществлении технологического присоединения.

13.9.2. Действительную поверку прибора учёта потребления электрической энергии. **13.10.** Прочее распоряжение и управление имуществом общего пользования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

14. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества (далее – Общее собрание).

14.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Товарищества – Правление.

14.3. Единоличный исполнительный орган Товарищества – Председатель Товарищества.

14.4. Контрольный орган Товарищества – Ревизионная комиссия (Ревизор).

14.5. Председатель, члены Правления, Ревизионная комиссия (Ревизор) избираются на Общем собрании на срок, установленный настоящим Уставом, из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа участвующих в таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

14.6. Тайное голосование проводится путём заполнения бюллетеня без указания персональных данных голосующего (не указывается ФИО и номер участка) и опускания бюллетеня в урну. До выдачи голосующему бюллетень подписывается членами счётной комиссии. При тайном голосовании каждый голосующий обладает одним голосом вне зависимости от иных положений Устава.

14.7. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

14.8. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

Компетенция общего собрания

15.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

15.1.1. изменение Устава Товарищества;

15.1.2. избрание органов Товарищества (Председателя, членов Правления), Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

15.1.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя, членов Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

15.1.4. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

15.1.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

15.1.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территории Товарищества;

15.1.7. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории Товарищества и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов недвижимости;

15.1.8. исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены Товарищества;
15.1.9. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

15.1.10. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории Товарищества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
15.1.11. распределение образованных на основании утверждённого проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
15.1.12. утверждение отчётов Ревизионной комиссии (Ревизора);
15.1.13. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов

Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
15.1.14. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
15.1.15. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15.1.16. утверждение порядка ведения Общего собрания, деятельности Председателя и Правления, деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора);
15.1.17. рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
15.1.18. утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
15.1.19. утверждение отчётов Правления, отчётов Председателя;

15.1.20. определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений

(обращений, жалоб) членов Товарищества;

15.1.21. принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании;
15.1.22. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения Платы;
15.1.23. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера Платы;
15.1.24. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
15.1.25. принятие решения о выполнении в границах территории Товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счёт внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и Индивидуалов, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и Индивидуалов, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьёй 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

15.1.26. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в Устав товарищества перечня таких вопросов;

15.1.27. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями Земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

15.1.28. принятие решения о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам избрания Председателя, членов Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

15.1.29. определение размера платы, за получение копий Документов Товарищества;

15.1.30. утверждение формы и содержания членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе;

15.1.31. определение мероприятий, реализация которых осуществляется за счёт целевых взносов членов Товарищества;

15.1.32. определения лица и наделение его необходимыми полномочиями на подачу заявления о предоставлении земельного участка общего назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного в границах Территории Товарищества, в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками Земельных участков пропорционально площади этих участков (часть 4 статьи 24 Федерального закона);

15.1.33. принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

15.2. К компетенции Общего собрания может быть отнесено принятие решения по иным вопросам деятельности Товарищества.

Виды общих собраний и формы голосования

15.3. При созыве общего собрания должны быть определены его вид и форма голосования.

15.3.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

15.3.2. Форма голосования на Общем собрании может быть очная, очно-заочная или заочная, с применением электронных или иных технических средств или без.

15.3.3. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учётом особенностей, установленных Федеральным законом и Уставом.

15.3.4. Форма голосования на Общем собрании (очная, очно-заочная или заочная) определяется Правлением.

15.3.5. Очное, Очно-заочное голосование в том числе и с использованием электронных или иных технических средств допускается по всем вопросам, указанным в пунктах 15.1, 15.2 настоящего Устава, при этом выбор органов Товарищества осуществляется при очно-заочном голосовании осуществляется открытым голосованием.

15.3.5.1. Заочное голосование в том числе и с использованием электронных или иных технических средств допускается по всем вопросам, указанным в пунктах 15.1, 15.2 настоящего Устава, с учётом ограничений, установленных Федеральным законом при этом выбор органов Товарищества осуществляется открытым голосованием.
15.3.6. Члены товарищества могут голосовать на общем собрании дистанционно:
15.3.6.1. с помощью электронной информационной системы, позволяющей достоверно установить лицо, принимающее участие в общем собрании;
15.3.6.2. с использованием электронной почты или мобильного телефона, которые внесены в Реестр членов Товарищества.

Созыв общего собрания

15.4. Созыв общего собрания

15.4.1. Очередное Общее собрание созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
15.4.2. Внеочередное Общее собрание должно проводиться по требованию:

15.4.2.1. Правления;
15.4.2.2. Ревизионной комиссии (Ревизора);
15.4.2.3. членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества;
15.4.2.4. органа местного самоуправления по месту нахождения Территории Товарищества.
15.4.3. В случаях, предусмотренных пунктами 15.4.2.2 - 15.4.2.4 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного Общего собрания вручается лично Председателю либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю или в Правление по месту нахождения Товарищества.

15.4.4. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.
15.4.5. Правление не позднее тридцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано обеспечить его проведение. В случае нарушения Правлением указанного срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия (Ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания при условии соблюдения требований Федерального закона.

15.4.6. Уведомление о проведении Общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения:
15.4.6.1. направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты с электронной почты Товарищества либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями Реестра членов Товарищества телефонного номера Товарищества – допускается направлять сообщения в мессенджере WhatsApp, Telegram при одновременной регистрации отправителя и получателя в данном мессенджере);
15.4.6.2. размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
15.4.6.3. размещается на информационном щите, расположенном в границах Территории Товарищества.

15.4.7. Сообщение о проведении Общего собрания может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

15.4.8. В уведомлении о проведении очного общего собрания членов товарищества должны быть указаны:

15.4.8.1. перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.8.2. способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.8.3. дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества;

15.4.8.4. при проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении Общего собрания должны быть указаны сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

15.4.9. В уведомлении о проведении очно-заочного общего собрания членов товарищества должны быть указаны:

15.4.9.1. перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.9.2. способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.9.3. дата, время и место проведения очной части общего собрания членов товарищества

15.4.9.4. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении Общего собрания также должны быть указаны сведения об используемых электронных или иных технических средствах;

15.4.9.5. способ и сроки получения и сдачи бюллетеня для заочной части голосования;

15.4.9.6. дата и время начала заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

15.4.9.7. дата и время окончания заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

15.4.9.8. сведения об используемых электронных или иных технических средствах (в том числе мессенджерах);

15.4.9.9. адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включённым в повестку Общего собрания.

15.4.10. При проведении заочного голосования в том числе и с применением электронных или иных технических средств в уведомлении должны быть указаны:

15.4.10.1. перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.10.2. способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества;

15.4.10.3. способ и сроки получения и сдачи бюллетеня для голосования;

15.4.10.4. дата и время начала заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

15.4.10.5. дата и время окончания заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания;

15.4.10.6. сведения об используемых электронных или иных технических средствах (в том числе мессенджерах);

15.4.10.7. адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включённым в повестку Общего собрания.

15.4.11. Включение в повестку дня дополнительных вопросов непосредственно при проведении Общего собрания не допускается.

15.4.12. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества без применения электронных или иных технических средств должна составлять не менее десяти и не более тридцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

15.4.13. В случае включения в повестку Общего собрания вопросов, указанных в пунктах 15.1.4 – 15.1.7, 15.1.22, 15.1.23, 15.1.25, 15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава

Индивидуалы уведомляются о проведении Общего собрания в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

15.4.14. Правление обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания, в том числе с проектом приходно–расходной сметы в случае, если повестка Общего собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании не допускается.

Участие и порядок голосования на общем собрании

15.5. Члены Товарищества имеют право участвовать в общем собрании членов товарищества либо лично, либо через доверенное лицо на основании письменной доверенности. Доверенности должны быть учтены в Реестре доверенностей до момента подачи решения при заочной форме голосования.

Копии нотариальных доверенностей предоставляются при регистрации на общем собрании или при сдаче бюллетеней.

15.6. При проведении голосования в очно-заочной форме, заочное голосование, в том числе и с применением электронных или иных технических средств, должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества.

15.7. В случаях голосования на общем собрании членов товарищества путём передачи коротких текстовых сообщений или почтовым отправлением, в таких сообщениях должны содержаться:

15.7.1. наименование товарищества, дата голосования;

15.7.2. номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

15.8. В случаях голосования на общем собрании членов товарищества путём передачи коротких текстовых сообщений или почтовым отправлением должны быть выполнены следующие требования:

15.8.1. сообщение должно быть направлено на телефонный номер или электронную почту Товарищества (указанный в уведомлении) с телефонного номера или электронной почты соответственно члена Товарищества или Индивидуала, указанных в Реестре членов Товарищества;

15.8.2. до начала процедуры подсчёта голосов участник голосования должен быть уведомлён о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования.

15.9. Фактом участия в голосовании для электронных форм голосования является получение на указанные в уведомлении о проведении общего собрания номер телефона или адрес электронной почты сообщений, позволяющих соотнести их с проводимым голосованием и получить результат голосования по обсуждаемым вопросам.

Проведение заочной части Общего собрания

15.10. Проведение заочной части очно-заочного или заочного Общего собрания

15.10.1. Председательствующим на Общем собрании по заочным формам является Председатель.

15.10.2. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня окончания голосования на таком Общем собрании свои решения в письменной форме или с применением электронных или иных технических средств по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, согласно уведомлению об Общем собрании.

15.10.3. Форма бюллетеня для заочного голосования должна содержать в себе:

15.10.3.1. полное наименование СНТ;

15.10.3.2. юридический адрес;

15.10.3.3. форму собрания;

15.10.3.4. период проведения заочного голосования;

15.10.3.5. дату и время окончания приёма бюллетеней;

15.10.3.6. ФИО голосующего и номер участка, который ему принадлежит;

15.10.3.7. способы передачи заполненного документа;

15.10.3.8. личная подпись голосующего;

15.10.3.9. дата заполнения бюллетеня.

15.10.3.10. полный список вопросов повестки дня для голосования, напротив каждого из них – три клетки для вариантов ответов: «За», «Против», «Воздержался».

15.10.4. Бюллетени для голосования можно получить и сдать в порядке и в сроки, указанные в уведомлении о проведении Общего собрания. При голосовании доверенным лицом копии

доверенностей, а при их отсутствии оригиналы доверенностей, сдаются вместе с бюллетенем.

15.10.5. Общее собрание по заочной форме голосования правомочно, если на момент окончания голосования поступившие результаты голосования (бюллетени) признаны счётной комиссией действительными у более чем пятидесяти процентов членов Товарищества или их представителей.

15.10.6. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме, в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Уставом.

15.10.7. Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

15.10.8. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств результаты голосования, присланные голосующим, распечатываются в присутствии членов счётной комиссии на бумажный носитель, с обязательным включением сведений об отправителе, получателе, дате и времени направления голоса, содержание голоса по вопросам повестки дня. По заполнению содержание бумажного носителя заверяется подписями распечатывающего и членов счётной комиссии. Бумажный носитель должен быть неотъемлемым приложением протокола общего собрания.

15.10.9. Заочное голосование должно быть завершено до дня проведения очной части.

Проведение очной части Общего собрания

15.11. Проведение очного общего собрания, очной части очно-заочного общего собрания

15.11.1. Для Членов Товарищества и Индивидуалов, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания.

15.12. Регистрация для участия в общем собрании.

15.12.1. Лист регистрации на Общее собрание должен содержать фамилии, имена и отчества садоводов, номера участков и их кадастровые номера согласно сведениям Реестра членов товарищества на дату принятия решения о созыве собрания.

15.12.2. Лист (листы) регистрации до начала процедуры регистрации заверяется:

– подписью с указанием фамилии имени отчества и даты постановки подписи члена правления Товарищества;

– подписью лица, проводящего регистрацию участников общего собрания на основании данного листа с указанием фамилии имени отчества и даты постановки подписи.

15.12.3. Для очно-заочной формы голосования в лист регистрации до начала регистрации вносятся сведения о лицах, подавших решения по установленной форме.

15.12.4. К регистрации для участия в Общем собрании допускаются лица на основании документа, подтверждающего личность и при необходимости доверенности от лиц, указанных в листе регистрации. Копии доверенностей, а при их отсутствии у регистрируемого оригиналы доверенностей, передаются регистрирующему лицу.

15.12.5. В лист регистрации вносятся сведения о прибывших для очного участия в общем собрании членов товарищества участниках, информация о доверенных лицах. Сведения в листе регистрации заверяются подписью зарегистрированного участника.
15.12.6. В случае различия сведений регистрационного листа в части фамилии имени отчества регистрируемого лица (лица выдавшего доверенность), сведения регистрационного листа изменяются регистрирующим лицом на основании сведений оригинала выписки из ЕГРН на земельный участок, содержащей сведения о правообладателе, заполненного полностью заявления о внесении сведений в Реестр членов товарищества, подписанного правообладателем участка, заполненного полностью согласия на обработку персональных данных правообладателя участка. Оригиналы поименованных в данном пункте документов передаются регистрирующему лицу.

15.12.7. Изменения сведений регистрационного листа заверяются подписью председателя либо члена правления.

15.12.8. В случае отсутствия документов, указанных в п.15.12.4 - 15.12.6 Устава либо отказа в их передачи регистрирующему лицу, в регистрации для участия в собрании отказывается.
15.13. Кворум общего собрания рассчитывается на основании листа регистрации участников общего собрания от количества зарегистрировавшихся для участия в собрании членов товарищества. Общее собрание членов товарищества правомочно (кворум имеется), если на указанном собрании участвует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей. Расчёт кворума осуществляется на основании сведений Реестра членов Товарищества на дату созыва общего собрания.
15.14. Проведение общего собрания по очной форме голосования.

15.14.1. На общем собрании должны быть рассмотрены все вопросы повестки дня.

15.14.2. Правлением товарищества на общем собрании по очной форме может быть организована видеозапись или аудиозапись.
15.14.3. Секретарь собрания ведёт протокол: вносит информацию обо всех выступлениях, предложениях и пожеланиях, прозвучавших на собрании.
15.14.4. Открывает собрание инициатор собрания – один из членов правления, ревизор, представитель инициативной группы членов товарищества при соответствующем требовании, председатель товарищества в остальных случаях. При открытии общего собрания инициатор объявляет о наличии кворума участвующих. Вне зависимости от того, состоялся кворум или нет, инициатор предлагает решить вопросы о кандидатурах председательствующего собрания, так как протокол собрания нужно будет оформлять в любом случае.
15.14.5. Ответственным за порядок, регламент выступлений, отчётов и обсуждений на общем собрании является председательствующий.
15.14.5.1. Если иное не будет принято общим собранием на выступление по вопросу даётся не более 5 минут, в случае отчёта по деятельности – не более 10 минут, на обсуждение каждого выступления и вопросы выступающему даётся не более 5 минут, по каждому вопросу допускается не более 3 выступающих и отчитывающихся. Заявки на выступления и вопросы подаются председательствующему на собрании. Приоритетность выступлений устанавливается в порядке поступления заявки.
15.14.5.2. Лица, мешающие проведению собрания (препятствующие выступлениям, подсчёту голосов, ведению протокола, осуществлению видеосъёмки) должны, по указанию председательствующего, покинуть место проведения общего собрания, о чем делается

запись в протокол общего собрания. В случае отказа лиц, мешающих проведению собрания покинуть место проведения общего собрания и продолжения ими препятствования к проведению собрания председательствующий приостанавливает на 10 минут ведение собрание.

При невозможности дальнейшего проведения собрания после перерыва (по причине помех), собрание завершается без учёта принятых на нем решений и инициируется собрание по заочной форме по тем же вопросам. Все расходы, понесённые товариществом или инициатором по повторному созыву собрания относятся к лицу препятствовавшему проведению собрания. Данные затраты могут быть взысканы в том числе и в судебном порядке.

В случае завершения собрания по инициативе председательствующего в протокол подробно заносится ситуация и действия лица, приведшие к остановке собрания. Указанный протокол помимо председательствующего и секретаря подписывается членами счётной комиссии, видеозапись собрания (если она осуществлялась) является обязательным приложением к такому протоколу общего собрания.

15.14.6. По завершению рассмотрения всех вопросов повестки общее собрание объявляется председательствующим закрытым.

Порядок учёта и подсчёта голосов

15.15. Подсчёт голосов на Общем собрании осуществляет счётная комиссия, назначаемая Правлением Товарищества. Состав счётной комиссии должен быть не менее 3 человек. В счётную комиссию могут быть назначены только члены Товарищества. В счётную комиссию могут быть назначены члены Правления.

15.16. Требования к количеству голосов по принимаемым решениям.

15.16.1. По вопросам, указанным в пунктах 15.1.1-15.1.6, 15.1.11, 15.1.18, 15.1.22-15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава, решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Товарищества, участвующих в Общем собрании.

15.16.2. По вопросам, указанным в пунктах 15.1.4 – 15.1.7, 15.1.22, 15.1.23, 15.1.25, 15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава, решения Общего собрания принимаются с учётом результатов голосования Индивидуалов, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом и Уставом.

15.16.3. По иным вопросам, указанным в пунктах 15.1, 15.2 настоящего Устава, решения Общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа членов Товарищества, участвующих в Общем собрании.

15.17. Порядок учёта и подсчёта голосов

15.17.1. Каждый член товарищества обладает одним голосом при голосовании по всем вопросам кроме, указанных в пунктах 15.1.4 – 15.1.7, 15.1.22, 15.1.23, 15.1.25, 15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава.

15.17.2. Каждый Правообладатель при голосовании по вопросам, указанным в пунктах 15.1.4 – 15.1.7, 15.1.22, 15.1.23, 15.1.25, 15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава обладает одним голосом на каждый из своих Земельных участков пропорционально доли в праве на них.

15.17.3. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

15.17.3.1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;
15.17.3.2. результатов голосования членов Товарищества, направивших в Правление до проведения Общего собрания свои решения в письменной или электронной форме по вопросам повестки Общего собрания и не голосовавших на очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания.
15.17.3.3. при подсчёте голосов мнение, выраженное на очной форме голосования имеет приоритет.
15.17.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества или Индивидуале в объёме, позволяющем идентифицировать этого голосовавшего, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись голосовавшего и дату заполнения бюллетеня. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего своё волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный или недатированный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счётной комиссией.
15.17.5. В случае общего собрания по заочной форме, если на дату окончания приёма бюллетеней, поступят бюллетени, содержащие менее, чем 50% голосов от общего количества голосов членов СНТ, организатор собрания в течении 1 календарного дня может объявить о продлении срока голосования, но не более, чем на 30 дней. В целях настоящего пункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом. Уведомление о продлении голосования размещается способами, указанными для уведомлений в настоящем Уставе в день принятия решения о продлении голосования.

Порядок оформления, доведения и хранения решений Общего собрания

15.18. Порядок оформления решений общего собрания.

15.18.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему регистрационного листа для очных форм собрания.
15.18.2. В случае принятия Общим собранием решения путём очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются решения (в том числе признанные недействительными) в письменной форме голосовавших лиц.
15.18.3. В случае принятия Общим собранием решения с применением электронных или иных технических средств к такому решению также прилагается информация о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в Реестре членов товарищества), с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

15.18.4. Протокол Общего собрания очных форм подписывается председательствующим на Общем собрании. Протокол Общего собрания заочной формы голосования подписывается председателем Товарищества.
15.18.5. В случае участия в Общем собрании Индивидуалов, результаты их голосования по вопросам повестки Общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным пунктами 15.18.1-15.18.4 для оформления результатов голосования членов Товарищества.

15.18.6. В решении Общего собрания о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников Земельных участков указываются:

15.18.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников Земельных участков, в общую долевую собственность которых передаётся имущество общего пользования;

15.18.6.2. описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников Земельных участков;

15.18.6.3. размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников Земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

15.18.7. Если при проведении собрания осуществлялась видеозапись проведения очного голосования, таковая прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

15.19. Информация о принятых решениях Общего собрания членов товарищества доводится до сведения Членов Товарищества и Индивидуалов не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путём размещения соответствующего сообщения об этом:

15.19.1. на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

15.19.2. на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

15.20. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также Индивидуалами (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 15.1.4 – 15.1.7, 15.1.22, 15.1.23, 15.1.25, 15.1.27 и 15.1.33 настоящего Устава).

15.21. Хранение и учёт результатов голосования на Общем собрании, проведённом с применением электронных или иных технических средств, осуществляется Правлением в электронном виде, а также распечатывается на бумажных носителях в соответствии с правилами делопроизводства.

Использование ГИС «Мой сад - Башкортостан»

15.22. Информационной системой (сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), используемой товариществом для очно-заочного голосования или заочного голосования с применением электронных или иных технических средств (за исключением голосования посредством передачи коротких текстовых сообщений) и (или) размещения информации о проведении общего собрания членов товарищества и его результатах, является ГИС «Мой Сад - Башкортостан», расположенная по адресу: sntrb.bashkortostan.ru.

15.23. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств:

15.23.1. уведомление о собрании приходит на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе;

15.23.2. для подписания решения используется простая электронная подпись - путём введения кода, пришедшего на электронную почту, указанную при регистрации;

15.23.3. подтверждение факта участия в собрании приходит на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе, в виде уведомления о решениях по повестке дня;

15.23.4. участие в собрании лиц, не имеющих возможности голосовать с использованием информационной системы, происходит путём передачи письменного решения председателю товарищества, который вносит сведения о голосовании участника в информационную систему;

15.23.5. решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением информационной системы, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты), а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

15.24. Порядок учёта результатов голосования на общем собрании членов товарищества, проведённом с применением электронных или иных технических средств: при подсчёте результатов собрания учитываются голоса членов товарищества, которые участвовали в собрании путём голосования в информационной системе или передачи письменного решения председателю собрания в период проведения голосования; в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ", решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 данного Федерального закона.

15.25. Порядок хранения результатов голосования на общем собрании членов товарищества, проведённом с применением электронных или иных технических средств: протоколы с результатами собрания, формируемые в информационной системе, хранятся в системе не менее трёх лет; председатель СНТ распечатывает данные протоколы, подписывает их, заверяет печатью товарищества и обеспечивает их хранение в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ".

16. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Правление подотчётно Общему собранию. Правление ежегодно отчитывается о своей деятельности Общему собранию. В отчёт включается информация о деятельности правления за отчётный период.

16.2. Председатель Товарищества является членом Правления и его председателем.

16.3. Количество членов правления товарищества определяется решением общего собрания, но не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества. В случае, если количество членов товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов правления товарищества должно составлять три человека.

16.4. Правление избирается общим собранием на срок 5 лет. В члены правления могут быть избраны члены Товарищества, имеющие гражданство РФ, состоящие в Товариществе не менее трех лет, проживающие в регионе нахождения Товарищества.
Преимуществом при вынесении кандидатур в Правление Товарищества имеют члены Товарищества, имеющие высшее образование.
16.4.1. Членом правления не может быть избран член Товарищества, имеющий задолженности перед Товариществом по оплате взносов и иных платежей, а также не предоставивший необходимых для внесения в Реестр членов сведений и документов.
16.5. Заседания Правления созываются Председателем по мере необходимости.

16.5.1. Заседание Правления Товарищества может быть проведено очно или с помощью Интернет-ресурсов или мессенджеров в режиме видеоконференции, с дальнейшим протоколированием онлайн-заседания в печатном варианте в течение пяти рабочих дней с подписями членов правления.
16.5.2. Председатель уведомляет о проведении заседания членов Правления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней, посредством отправления сообщения на личный адрес электронной почты или телефона с указанием даты, времени, повестки дня, места заседания или способе дистанционного участия (видеоконференция).

16.5.3. Заседание Правления может быть собрано в отсутствии председателя инициативной группой из большинства членов правления с обязательным уведомлением всех членов правления. Председательствующий на таком правлении выбирается членами правления большинством голосов, открытым голосованием.
16.5.4. Заседание Правления правомочно, если в нём принимают участие не менее половины его членов.
16.5.5. В заседании правления вправе участвовать ревизоры Товарищества без права голоса.
16.5.6. Прочие лица участвуют на заседании правления по его разрешению.

16.5.7. Видео и аудио запись на заседаниях правления не применяется.

16.6. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
16.7. К полномочиям Правления относятся:

16.7.1. выполнение решений Общего собрания;

16.7.2. принятие решения о проведении Общего собрания или обеспечение принятия решения Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;
16.7.3. принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;
16.7.4. руководство текущей деятельностью Товарищества;

16.7.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану Территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
16.7.6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

16.7.7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым Товариществом;
16.7.8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
16.7.9. составление приходно-расходных смет и отчётов Правления и представление их на утверждение Общему собранию;
16.7.10. ведение учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение Общему собранию;
16.7.11. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
16.7.12. контроль за своевременным внесением членских взносов и целевых взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или Платы, в судебном порядке;
16.7.13. рассмотрение заявлений членов Товарищества;

16.7.14. разработка и представление на утверждение Общего собрания порядка ведения Общего собрания и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

16.7.15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера Платы;
16.7.16. приём граждан в члены товарищества;
16.7.17. принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счёт средств Товарищества;
16.7.18. подготовка финансово-экономического обоснования размера Взносов и Платы, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение их на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества.
16.7.19. Правление имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесённых Федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.
16.8. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.
16.9. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно.

16.9.1. Полномочия члена Правления прекращаются добровольно:

16.9.1.1. с момента поступления в Правление заявления члена Правления о выходе из состава Правления;
16.9.1.2. с момента поступления в Правление заявления члена Правления о выходе из членов Товарищества;
16.9.2. Полномочия прекращаются с даты получения правлением сведений:
16.9.2.1. о прекращении прав члена Правления на Земельный участок;

16.9.2.2. о смерти члена Правления;

16.9.2.3. о вступлении в законную силу решения суда об отмене решения Общего собрания, на котором гражданин был принят в члены Товарищества и/или избран членом Правления.

16.9.3. Полномочия прекращаются принудительно на основании решения Общего собрания - со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением:

16.9.3.1. о досрочном прекращении полномочий члена Правления;

16.9.3.2. об исключении члена Правления из членов Товарищества.

16.10. Принятия решения органами управления товариществом по п. 16.9.2 и п.16.9.3 о досрочном прекращении полномочий члена Правления не требуется.

16.11. При досрочном прекращении полномочий члена (членов) Правления кворум на заседаниях правления определяется количеством действующих членов Правления, независимо от минимального количества членов Правления, предусмотренного Уставом.

16.12. Если в результате досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления количество действующих членов Правления стало меньше трех человек, в повестку дня ближайшего очередного или внеочередного Общего собрания должен быть включён вопрос об избрании членов Правления.

16.13. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель

Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества.

17. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. В председатели Товарищества может быть избран член правления, состоящий в правлении не менее трех лет либо член товариществ, состоящий в Товариществе не менее пяти лет.

17.1.1. Председателем Товарищества может быть избран только член Товарищества, имеющий гражданство РФ, имеющий высшее образование, проживающий в регионе нахождения Товарищества.

17.1.2. При одновременном избрании нескольких кандидатур на должность

Председателя выбор Товарищества отдаётся той кандидатуре, которая имеет высшее образование в областях административно-управленческой деятельности.

17.1.3. В случае, если при выборах Председателя Товарищества на Общем Собрании, ни один из кандидатов не набрал более 2/3 (две трети) голосов Членов Товарищества, принявших участие в Общем Собрании, то на том же Общем Собрании проводится второй тур выборов Председателя Товарищества, в котором участвует только тот кандидат, который в первом туре набрал наибольшее число голосов.

17.1.4. В случае, если при выборах Председателя Товарищества на Общем Собрании, ни один из кандидатов не набрал более 2/3 (две трети) голосов Членов Товарищества, принявших участие в голосовании, то полномочия ранее избранного на Общем Собрании Председателя Товарищества считаются продлёнными на новый срок за исключением случая досрочно прекращённых полномочий.

17.2. Председатель избирается на срок 5 лет. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

17.3. Председатель действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

17.3.1. председательствует на заседаниях Правления;

17.3.2. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;
17.3.3. подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания, а также подписывает протоколы заседания Правления;
17.3.4. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания и Правления, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания или Правления;

17.3.5. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
17.3.6. выдаёт доверенности без права передоверия;

17.3.7. осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
17.3.8. рассматривает заявления членов Товарищества;

17.3.9. исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.
17.4. Председатель отчитывается перед Общим собранием:

17.4.1. об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) товарищества, с указанием в том числе информации об условиях договора банковского счета (банковских счетов);
17.4.2. об исполнении обязанностей, указанных в п. 17.3.1-17.3.9.

17.5. Полномочия Председателя прекращаются досрочно по следующим основаниям:

17.5.1. с даты получения правлением сведений о недееспособности или смерти председателя товарищества;
17.5.2. с вступившим в законную силу решением суда об отмене решения общего собрания, на котором гражданин был избран председателем товарищества и/или о признании недействительной записи в ЕГРЮЛ о единоличном исполнительном органе товарищества;
17.5.3. с признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

17.5.4. с вступлением в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
17.5.5. с выездом за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

17.5.6. с прекращением гражданства Российской Федерации;

17.5.7. с прекращением членства в Товариществе;

17.5.8. с решением общего собрания об избрании нового председателя товарищества.

17.6. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно на основании заявления Председателя, поданного в Правление.

17.7. В случаях досрочного прекращения полномочий председателя по обстоятельствам, указанным в п.17.5.1–17.5.7 или п.17.6 правлением в течении 1 недели с момента получения

указанных сведений должно быть созвано внеочередное общее собрание в повестку дня которого должен быть включён вопрос об избрании Председателя.

17.8. До избрания Председателя на Общем собрании на ближайшем заседании Правления может быть принято решение о наделении полномочиями председателя одного из членов правления с внесением записи в ЕГРЮЛ о временно исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа.

17.9. Председатель при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

17.10. Председатель Товарищества несёт ответственность перед Товариществом за убытки, причинённые Товариществу его действиями (бездействием).

17.11. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в установленные п. 7.13 Устава сроки со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. Для этого председатель Товарищества, полномочия которого прекращены, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования даты передачи документов и материальных ценностей. В случае нарушения сроков передачи дел и должности Председателя Товарищества председатель Товарищества, полномочия которого прекращены несёт персональную ответственность за все убытки, которые возникли у Товарищества по причине несвоевременной передачи документов, если такая причина произошла по его вине.

18. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет контрольно-ревизионный орган Товарищества, состав которого может быть коллегиальным - Ревизионная комиссия или единоличным - Ревизор. Состав контрольно-ревизионного органа (Ревизионная комиссия или Ревизор) определяется решением Общего собрания.

18.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов Товарищества. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновлённые), внуки, братья и сестры (их супруги).

18.3. Ревизионная комиссия избирается на срок 5 лет. В члены ревизионной комиссии могут быть избраны члены товарищества, состоящие в Товариществе не менее двух лет, а также члены товарищества ограничения без длительности пребывания в Товариществе, имеющие высшее образование в области бухгалтерской, финансовой, экономической или аудиторской деятельности. Преимущество при вынесении кандидатур в ревизионную комиссию имеют члены Товарищества, имеющие высшее образование в области бухгалтерской, финансовой, экономической или аудиторской деятельности.

18.4. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов.

18.5. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее полномочия устанавливаются настоящим Уставом и (или) положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждённым Общим собранием.

18.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана осуществлять следующие полномочия:

18.6.1. проверять выполнение Правлением и Председателем решений Общих собраний, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
18.6.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания, в том числе доводить до Общего собрания сведения:
18.6.2.1. о выполнении сметы доходов и расходов Товарищества за проверяемый период;
18.6.2.2. об устранении ранее выявленных замечаний к отчёту о выполнении сметы расходов и доходов Товарищества.
18.6.3. отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием с предоставлением предложений об устранении выявленных нарушений;
18.6.4. сообщать Общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
18.6.5. осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением или его

Председателем заявлений членов Товарищества;

18.6.6. осуществлять ревизию финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Товарищества по решению общего собрания либо по требованию 1/5 от общего числа членов Товарищества или более половины общего числа членов Правления с предоставлением отчёта общему собранию членов Товарищества.

18.7. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) предоставлять в срок не более 1 месяца с момента получения запроса копии документов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя.
18.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию. Ежегодный отчёт ревизионной комиссии включает сведения о проведённых в течении года проверках в пределах своей компетенции.
18.9. Полномочия члена ревизионной могут быть прекращены досрочно.

18.9.1. Полномочия прекращаются добровольно:

18.9.1.1. с момента поступления в правление товарищества заявления члена ревизионной комиссии о выходе из состава ревизионной комиссии;
18.9.1.2. с момента поступления в правление товарищества заявления гражданина о выходе из членов товарищества
18.9.2. Полномочия прекращаются с даты получения правлением сведений:

18.9.2.1. о прекращении прав члена товарищества на земельный участок;

18.9.2.2. о смерти члена товарищества;

18.9.2.3. о вступлении в законную силу решения суда об отмене решения общего собрания, на котором гражданин был принят в члены товарищества и/или избран членом ревизионной комиссии.
18.9.3. Полномочия прекращаются принудительно на основании решения общего собрания - со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением:

18.9.3.1. о досрочном прекращении полномочий члена ревизионной комиссии;

18.9.3.2. об исключении члена ревизионной комиссии из членов товарищества.

18.9.4. Принятия решения органами управления товариществом по пунктам 18.9.1 и

18.9.2 о досрочном прекращении полномочий члена ревизионной комиссии не требуется.
18.9.5. Если в результате досрочного прекращения полномочий члена (членов) ревизионной комиссии количество действующих членов ревизионной комиссии стало меньше трех человек, полномочия контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества переходят единолично к ревизору товарищества (руководителю ревизионной комиссии) до истечения срока его полномочий.
18.9.6. Если все члены ревизионной комиссии досрочно прекратили полномочия, в повестку дня ближайшего очередного или внеочередного общего собрания должен быть включён вопрос об избрании ревизионной комиссии.

19. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Изменение Устава Товарищества относится к исключительной компетенции Общего собрания.
19.2. Изменение Устава Товарищества осуществляется путём утверждения новой редакции Устава или путём утверждения текста изменений к Уставу. Внесённые в Устав Товарищества изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
19.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения Устава Товарищества вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Товарищество в случае принятия членами Товарищества решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

20.2. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
20.3. В случае реорганизации Товарищества, права, обязанности и имущество Товарищества передаются его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования, права и обязанности реорганизованного Товарищества в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Товарищества, изменение которых вызвано реорганизацией.

20.4. Товарищество по решению Общего собрания вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

– Территория Товарищества расположена в границах населённого пункта;
– на всех Земельных участках размещены жилые дома.

Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

20.5. Ликвидация Товарищества влечёт его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

20.6. Товарищество может быть ликвидировано по решению Общего собрания (добровольная ликвидация) или по решению суда.

20.7. Ликвидация Товарищества осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

20.8. При ликвидации Товарищества по решению Общего собрания, решением Общего собрания назначается ликвидатор.

20.9. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передаётся собственникам Земельных участков пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

20.10. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах

Территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников Земельных участков пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

20.11. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного Федеральным законом, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения Территории Товарищества, собственника Земельного участка либо Землепользователя.

20.12. Ликвидация считается завершённой, а Товарищество - прекратившим своё существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

20.13. Документы по личному составу при ликвидации Товарищества передаются в установленном порядке на хранение.

21. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

21.1. В целях более рационального расходования средств Товарищества формируется и считается созданным, с даты утверждения общим собранием членов Товарищества настоящего Устава, Резервный фонд Товарищества.

21.2. Резервный фонд СНТ формируется за счёт:

21.2.1. платы, взимаемой Товариществом за предоставление копий документов;

21.2.2. прибыли, образующейся от хозяйственной деятельности СНТ;

21.2.3. пени за просрочку членских, целевых взносов членов СНТ и платы Индивидуалов;

21.2.4. отчислений от поступивших взносов и платы на основании решения Общего собрания;

21.2.5. денежных сумм, взысканных в судебном порядке кроме Взносов или Платы;

21.2.6. любых иных поступлений, не предусмотренных сметой Товарищества.

21.3. Предельный размер резервного фонда не устанавливается.

21.4. Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

21.4.1. ликвидации аварийных ситуаций на объектах (имуществе) общего пользования;
21.4.2. для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, образующихся в результате хозяйственной деятельности СНТ или устранения нарушений возникших в результате неправомерных действий садоводов в отношении имущества общего пользования;
21.4.3. представительские и судебные расходы.

21.5. Расходование денежных средств Резервного фонда во всех случаях допускается только по решению Правления. Отчёт о расходовании средств включается в отчётность Правления на ближайшем Общем собрании.

22. ЕЖЕГОДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

22.1. Ежегодное Общее собрание членов Товарищества проводится правлением по очно–заочной форме с применением электронных и технических средств. Заочная форма проводится с 12.00 МСК последней субботы января по 18.00 МСК второй пятницы февраля. Очная часть проводится с 12.00 второй субботы февраля на согласно размещаемого уведомления, регистрация на очную часть начинается с 11.00 этого же дня. Ответственным за его проведение является Правление Товарищества.
22.2. Ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Ежегодном Общем собрании, осуществляется с 12.00 МСК предпоследней субботы января в правлении Товарищества в часы его работы. Ознакомление может осуществляться путём размещения проектов документов на сайте Товарищества.
22.3. Уведомление о Ежегодном Общем собрании:

22.3.1. направляется Индивидуалам в форме электронного сообщения (посредством электронной почты с электронной почты Товарищества либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями Реестра членов Товарищества телефонного номера Товарищества – допускается направлять сообщения в мессенджере MAX, Telegram при одновременной регистрации отправителя и получателя в данном мессенджере;
22.3.2. размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
22.3.3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.
22.4. На повестку дня Ежегодного Общего собрания выносятся следующие вопросы:
22.4.1. Исключение граждан из числа членов Товарищества;

22.4.2. Утверждение отчётов Правления;

22.4.3. Утверждение отчётов Председателя;

22.4.4. Утверждение отчётов Ревизионной комиссии (Ревизора);

22.4.5. Принятие решения об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества;

22.4.6. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества;

22.4.7. Утверждение финансово-экономических обоснований размера взносов и размера Платы;

22.4.8. Утверждение размера членского взноса и размера Платы.

22.4.9. Утверждение размера целевого взноса и срока его уплаты за изготовление членской книжки для вступающих в Товарищество граждан;

22.4.10. Утверждение размера платы, за изготовление копий Документов Товарищества.

22.5. Каждый 5 год начиная с 2026 в повестку дня включается вопрос об избрании Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества.

22.6. Бюллетени для голосования можно получить Бюллетени для голосования можно получить в сроки голосования в правлении Товарищества в часы его работы и на сайте Товарищества (при его наличии).

Сдача заполненных бюллетеней для голосования осуществляется в правлении Товарищества в часы его работы в пределах срока голосования, указанного в п.22.1. Бюллетени в бумажном виде могут быть направлены почтой на адрес Товарищества.

22.7. Для голосования можно использовать:

– электронную почту;

– ГИС «Мой сад - Башкортостан».

22.8. При направлении результата голосования электронной почтой направление результатов голосования должно быть осуществлено с электронной почты, указанной в Реестре членов Товарищества на электронную почту Товарищества, указанную в Уставе. Сообщение должно содержать читаемый скан или фото заполненного бланка для голосования с указанием ответов в формате jpg (pdf) или текстовое сообщение с содержанием наименования товарищества, даты голосования, номеров вопросов в повестке общего собрания членов товарищества и принятым решением по каждому из вопросов.

22.9. При направлении результата голосования мессенджером направление результатов голосования должно быть осуществлено с номера телефона, указанного в Реестре членов Товарищества на номер телефона Товарищества, указанного в Уставе. Сообщение должно содержать читаемый скан или фото заполненного бланка для голосования с указанием ответов в формате jpg (pdf) или текстовое сообщение с содержанием наименования товарищества, даты голосования, номеров вопросов в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по каждому из вопросов.

22.10. В течении 3 рабочих дней, но не позднее одного часа после окончания приёма голосов, указанного в п. 22.1 в ответ на сообщение с результатами голосования Товариществом должно быть направлено ответное сообщение тем же способом как получен результат голосования содержащее время и дату получения обращения, сведения о читабельности принятых результатов голосования.

22.11. Подсчёт голосов ежегодного общего собрания осуществляется комиссией, состоящей из членов Правления Товарищества и членов Ревизионной комиссии Товарищества.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. В случае признания 217-ФЗ не действующим, нормы Устава действуют в не противоречии иного действующего федерального закона, регламентирующего деятельность садоводческих некоммерческих товарищества и Гражданского кодекса РФ.
23.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Товарищества, его отношений с членами Товарищества и третьими лицами, применяются нормы действующего законодательства, внутренних регламентов и локальных нормативно-правовых актов (положений) Товарищества, утверждённых и принятых в соответствии с настоящим Уставом.